



Начальник управления образования  
(должность)

(подпись)

\*10\* января 2023г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N 4  
на 2023 год и плановый 2024-2025 годов

Наименование муниципального учреждения Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад с.Зинно Вейделевского района Волгоградской области

(особоленного подразделения)

Виды деятельности муниципального учреждения

Реализация образовательных программ дошкольного образования, Осуществление присмотра и ухода за детьми

(особоленного подразделения)

Вид муниципального учреждения

бюджетное

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Бюджетные лица в возрасте до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимое (всозможное отклонение) от установленных показателей качества муниципальной услуги				
			наименование показателя	единица измерения	2023 год (1-го планового периода)	2024 год (2-го планового периода)	2025 год (2-го планового периода)					
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8010110.99.0.6B24B720000	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования детей дошкольного образования	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	От 1 года до 8 лет	Очная	1. Доля г. потребителей муниципальной услуги, удовлетворенных качеством доступностью муниципальной услуги. 2. Процент оказываемых жалоб по результатам (воспитанников, родителей (законных представителей)), по которым приняты меры;. 3. Доля г. родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги. 4. Процент оказываемых жалоб по результатам (воспитанников, их родителей (законных представителей)), по которым приняты меры;. 5. Уменьшение заболеваемости воспитанников	процент	744	100	100	100	13	14
8010110.99.0.6B24B720000						процент	744	100	100	100	20	
8010110.99.0.6B24B720000						процент	744	100	100	100	20	
8010110.99.0.6B24B720000						процент	744	4	4	4	20	
8010110.99.0.6B24B720000						процент	744	72	72	70	20	
						Т	744					

код по общероссийскому базовому перечню или региональному

50.145.0







8532110.99.0.BB19A116000	Приемщик и уход	Физические лица льготных категорий определяемых Учредителем	От 1 года до 8 лет	С июня	услуга	792	чел.	посещающие круглосуточные группы дня (24 ч.)					
						792	чел.	Число детей, получающих приемник и уход От 1 года до 8 лет					
8532110.99.0.BB19A101000						792	чел.	Из них: дети в возрасте от 1 до 3-х лет					
8532110.99.0.BB19A102000						792	чел.	посещающие группы сокращенного дня (до 10,5ч.)					
8532110.99.0.BB19A104000						792	чел.	посещающие группы полного дня (12 ч.)					
						792	чел.	посещающие круглосуточные группы дня (24 ч.)					
8532110.99.0.BB19A107000						792	чел.	Из них: дети в возрасте от 1-3-х лет до 8 лет					
8532110.99.0.BB19A108000						792	чел.	посещающие группы сокращенного дня (до 10,5ч.)					
8532110.99.0.BB19A110000						792	чел.	посещающие группы полного дня (12 ч.)					
						792	чел.	посещающие круглосуточные группы дня (24 ч.)					

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (пенту, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	номер	дата	наименование
1	4	3	Нормативный правовой акт
2	10	20.12.2018 г.	Решение Муниципального совета Районного муниципального района «Вейделенский район» ятое заседание

О: размер платы за приемник и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 02.03.2007);

Закон Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях». № 26 от 14.05.2013

Постановление утв. Главным государственным санитарным врачом РФ от 09.06.2003 №131 "Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.5.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 19 января 2005 г. N № "О введении в действие СанПиН 2.3.1940-05" (с изменениями и дополнениями)

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	Сайт МДОУ	1 раз в месяц и по мере необходимости
2. На сайте ОУ	документы, новости	1 раз в месяц и по мере необходимости
3. В фойе ОУ на стендах	графика работы, режим работы, и другая информация	по мере необходимости
4. У входа в образовательное учреждение (вывеска)	наименование учреждения	по мере необходимости
5. Наил. визуальная работа с родителями	беседы, анкетирование	по мере необходимости
6. Родительские собрания.	4 раза в год	1 раз в квартал, выписываемые
7. Информирование при обращении по телефону или по письменному обращению	ответы на вопросы	по мере необходимости
8. Информирование при обращении по телефону или по письменному обращению	ответы на вопросы	по мере необходимости

Часть 2. Сведения о выполненных работах

РАЗДЕЛ I

1. Наименование работы
2. Категории потребителей работы
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)	Показатель, характеризующий условия (форма) выполнения работы (по справочнику)	Значение показателя качества работы	Допустимое (возможное отклонение) от установленных показателей качества работы
				код по общероссийскому перечню или региональному

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер регистрации	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия формирования показателей работы (по справочникам)	Показатель качества работы	Источники показателей качества работы	Допустимое отклонение от установленных показателей качества муниципальной услуги
	Исполнение (выполнение) показателей (по справочникам)	Исполнение (выполнение) показателей (по справочникам)	Исполнение (выполнение) показателей (по справочникам)	Исполнение (выполнение) показателей (по справочникам)	Исполнение (выполнение) показателей (по справочникам)
	Исполнение (выполнение) показателей (по справочникам)	Исполнение (выполнение) показателей (по справочникам)	Исполнение (выполнение) показателей (по справочникам)	Исполнение (выполнение) показателей (по справочникам)	Исполнение (выполнение) показателей (по справочникам)
	Исполнение (выполнение) показателей (по справочникам)	Исполнение (выполнение) показателей (по справочникам)	Исполнение (выполнение) показателей (по справочникам)	Исполнение (выполнение) показателей (по справочникам)	Исполнение (выполнение) показателей (по справочникам)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер регистрации	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия формирования показателей работы (по справочникам)	Показатель качества работы	Источники показателей качества работы	Допустимое отклонение от установленных показателей качества муниципальной услуги
	Исполнение (выполнение) показателей (по справочникам)	Исполнение (выполнение) показателей (по справочникам)	Исполнение (выполнение) показателей (по справочникам)	Исполнение (выполнение) показателей (по справочникам)	Исполнение (выполнение) показателей (по справочникам)
	Исполнение (выполнение) показателей (по справочникам)	Исполнение (выполнение) показателей (по справочникам)	Исполнение (выполнение) показателей (по справочникам)	Исполнение (выполнение) показателей (по справочникам)	Исполнение (выполнение) показателей (по справочникам)
	Исполнение (выполнение) показателей (по справочникам)	Исполнение (выполнение) показателей (по справочникам)	Исполнение (выполнение) показателей (по справочникам)	Исполнение (выполнение) показателей (по справочникам)	Исполнение (выполнение) показателей (по справочникам)
	Исполнение (выполнение) показателей (по справочникам)	Исполнение (выполнение) показателей (по справочникам)	Исполнение (выполнение) показателей (по справочникам)	Исполнение (выполнение) показателей (по справочникам)	Исполнение (выполнение) показателей (по справочникам)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для исполнения поручения по исполнению (контролю над выполнением) муниципального задания  
 Региональная ОУ «Управление делами на право защиты государственной собственности (Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в РФ».)

2. Инициатива разработать (закононы, представители) законодательства (Законение разработать (закононы, представители)

Исполнение муниципального задания (при наличии соответствующего постановления администрации Валуевского городского округа)

По согласованию сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством РФ

2. Иные информации, необходимые для выполнения (контроля над выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

1. Вид проверки/контроля	Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль, за выполнением муниципального задания
2. Плановые проверки (документарные, выездные)	По выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг	В соответствии с планом-графиком проверок	Руководитель, замещающий должностных образовательных учреждений
3. Внеплановые проверки	По мере необходимости		Управление образования администрации Валуевского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на представленные муниципальными органами государственной власти муниципальными заданиями проводится на основании установленных форм отчетности. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимовыгодными

Руководитель ОУ несет ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителем исполнения муниципального задания и, в случае необходимости, субсидии, а также за исполнение условий субсидии, а также за исполнение условий субсидии, а также за исполнение условий субсидии

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания - до 28.02 финансового года следующего за отчетным

4.3. Форма предоставления отчетности о выполнении муниципального задания - до 28.12 текущего года

4.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания - определяется по форме

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания. Допустимое отклонение от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых считается выполненным (процентом) - 20%

Заведующий МЦОУ детский сад «Золотой дождик»

Кирилова Н.И.  
расшифровка подписи

